
「횡성군 관광브랜드 개발 용역」

제 안 요 청 서

2026. 4.



목 차



I. 과업의 개요

II. 입찰 및 제안서 제출 등에 관한 사항

III. 제안서 평가에 관한 사항

IV. 협상 절차 및 계약 체결

V. 제안서 작성 안내

VI. 별지 서식(1~8)

I

과업개요

1. 과업명 : 횡성군 관광브랜드 개발 용역

2. 과업기간 : 착수일로부터 2026. 11. 30.(월)까지

3. 용역비 : 금85,000,000원(부가가치세 포함)

4. 과업목적

- 가. 횡성군 관광브랜드를 개발하여 지역 정체성을 확립하고 지속적인 관광 홍보·마케팅의 기반 마련
- 나. 횡성군 관광브랜드의 상징성을 담은 네이밍·슬로건을 개발하여 효과적인 마케팅 도구로 활용하고자 함
- 다. 관광브랜드와 연계한 활용가치가 높은 관광기념품을 제작하여 관광객 방문 유도 및 횡성군 도시 브랜드 경쟁력 제고

5. 과업내용

- 가. 현황 분석, 사례조사 및 개발 전략 수립
- 나. 관광브랜드 네이밍 및 슬로건 개발
- 다. 관광브랜드 디자인 개발(기본형, 응용형 디자인)
- 라. 관광브랜드 홍보·마케팅 전략 수립
- 마. 브랜드 디자인 매뉴얼 개발(관광기념품 디자인 포함)
- 바. 브랜드 소개 영상 제작 2건(15초, 30초)
- 사. 홍보·마케팅 전략을 적용한 기념품 제시 및 3종 시범 제작
- 아. 전문가 자문 및 의견수렴(1회 이상, 전문가 3명 이상)
- 자. 관광브랜드 지식재산권 출원

6. 과업의 주요내용 : 과업이행요청서 참조

II

입찰 및 제안서 제출 등에 관한 사항

1. 입찰방법 : 제한경쟁입찰 (공동수급 불허)

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조 제12항
가목에 따라 추정가격이 1억원 미만인 용역을 조달하는 계약으로서 벤처
기업, 소상공인, 소기업, 창업기업 간 제한경쟁입찰을 실시함

2. 낙찰자 선정방식 : 협상에 의한 계약

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장(협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준
: 평가위원회를 구성·평가하여 협상적격자 및 순위를 결정하고 절차에 따라 계약함

3. 입찰참가자격 ※ 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 함

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행
규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가
자격제한)에 해당하지 않는 업체이면서, 아래의 자격을 모두 갖추고 본 제안서
접수 마감 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 경쟁입찰참가등록을 필한 업체

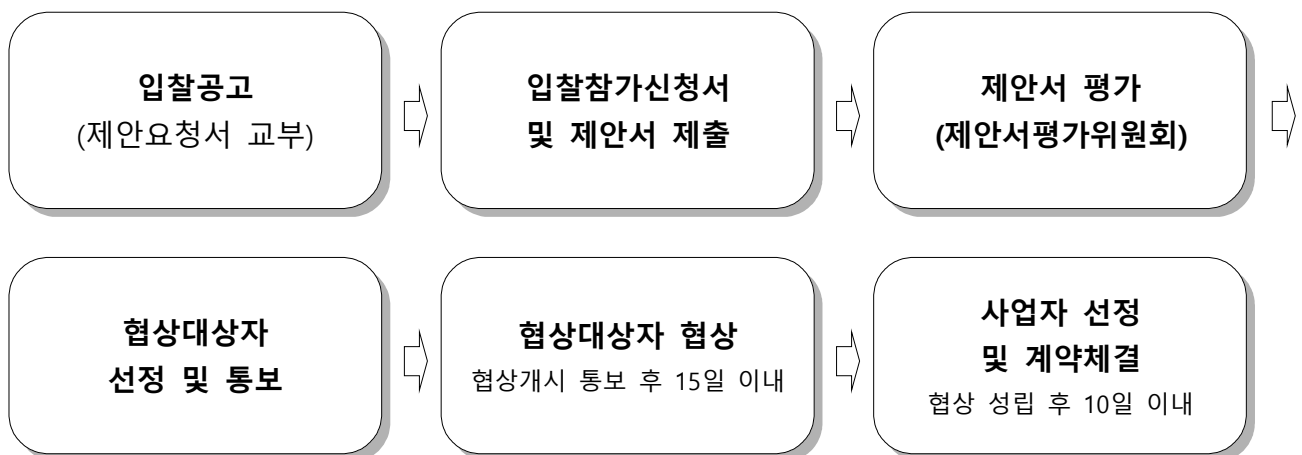
- 1) 「산업디자인진흥법」 제9조 및 같은 법 시행규칙 제9조에 의한 산업디자인
전문회사로 시각디자인(업종코드:4440) 또는 시각디자인을 포함한 종합디자인
(업종코드:4444)으로 신고된 업체
- 2) 「벤처기업육성에 관한 특별법」 제2조 제1항에 따른 벤처기업, 「중소기업기본법」 제2조
제2항에 따른 소기업, 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인 또는 「중소기업창업
지원법」에 따른 창업기업으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된
관련 확인서를 소지한 업체

※ 입찰참가자는 중소기업청이 발급한 “벤처기업·창업기업·소기업(소상공인) 확인서”를 제출하여야
하며 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

4. 기타사항

- 가. 입찰참여업체는 입찰참가자격을 모두 갖추어야 하며, 객관적 증빙 서류를 제출하여야 함(자격 미달 또는 증빙서류 미제출 시 평가 대상에서 제외함)
- 나. 입찰 마감일 기준 부도, 파산, 해산 등의 상태이거나 영업정지 등의 처분기간 중에 있는 업체는 입찰 참가자격을 제한함
- 다. 관련 법률에 의거하여 입찰 참가자격 부적격업체 및 허위서류 제출이 확인된 업체는 심사대상에서 제외함
- 라. 낙찰자는 계약체결일부터 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)에 따름
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 참가할 수 없음

5. 선정 및 낙찰 방식 ※ 일정은 ‘입찰공고문’에 따름



6. 입찰서류 및 제안서 제출

가. 일 시 : 공고문 참조

나. 장 소 : 강원디자인진흥원 3층 공공디자인팀 제출처 [☎ 033-260-5544]

다. 제출방법 : 직접 방문(E-mail, 택배, FAX, 우편접수, 전자접수 불가)

※ 대표자 또는 대리인이 직접 제출(신분증, 재직증명서, 위임장 지참)

라. 제출서류

연번	제 출 서 류		부 수	서식번호
1	제안 참가 신청서		1부	【별지서식1】
2	입찰 참가 신청서(대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서, 신분증 지참)		1부	【별지서식2】
3	사업자등록증 사본		1부	원본대조필
4	신고필증 및 확인서(참가자격에 명시된 자격요건 확인용)		1부	
5	법인 등기부등본		1부	
6	사용인감계, 법인(대표자) 인감증명서		1부	【별지서식3】
7	청렴계약 이행각서		1부	【별지서식4】
8	서약서		1부	【별지서식5】
9	가격제안서 및 산출내역서 (가격제안서는 별도로 밀봉하여 겹봉투에 업체명, 대표자명, 전화번호, 팩스번호 기재, 인감 날인 후 제출)		1부	【별지서식6】
10	제 안 서	① 정량적 평가	각 1부	【별지서식7】
		② 정성적 평가 - 보관용 1부 (제안업체명 표기) - 평가용 8부 (제안업체명 표기하지 않음)	9부	【별지서식8】
11	USB 1개 - 제안서 파일(PPT/PDF)을 저장하여 제출 (정성적 제안서, 정량적 제안서, 가격제안서 파일 일체 포함하여 제출)		1개	

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

※ 제출서류는 공고마감일 기준 3개월 이내 발급된 서류로 제출

마. 제안서 제출 방법

- 1) 입찰참가서류, 가격제안서 및 산출내역서, 제안서(정량적 평가, 정성적 평가)를 구분하여 제출하여야 함
- 2) 서류 제출은 직접 방문을 원칙으로 하며, 공고문에 표기된 일시 내에 제출하지 않는 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주함
- 3) 참가신청서의 신청인란에는 반드시 법인인감을 날인하여야 하며, 나머지 서류에는 사용인감을 날인하고 제출 시 인감도장 지참(사용인감이 없는 경우 모두 법인인감 날인 및 지참)
- 4) 사본은 “원본대조필”을 명기하고 사용인감 날인 후 제출

Ⅲ 제안서 평가에 관한 사항

1. 제안서 평가위원회 구성 ※ 제안서의 정성적 평가분야 평가 수행

가. 인 원 수 : 위원장 포함 7인 이상 10인 이내로 구성

나. 구성방법 : 관련 분야 전문가, 교수, 연구원, 공무원 등으로 구성

다. 위원선정 : 3배수 이상의 평가위원 예비명부를 작성하여 고유번호를 부여하고, 입찰참가자가 제안서 제출 시 미리 정한 심사위원 수만큼 번호를 추첨하게 하여 다빈도순으로 선정함(다빈도 수 동일시 고령자 순으로 선정)

라. 제안업체는 평가 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 본 평가 및 제안요청서와 관련한 해석상의 차이 발생 시 발주처의 해석에 따름

마. 자료제출 요구 : 평가위원의 요청이 있는 경우, 제안사는 보완자료 등 평가에 필요한 자료를 제출하여야 함

2. 제안서 발표

가. 개최 일시 및 장소 : 공고문 참조 (추후 안내)

나. 평 가 자 : 제안서 평가위원회 위원

다. 발표시간 : 업체당 25분 내외(제안설명 15분, 질의·응답 10분 시간 엄수)

라. 발표순서 : 제안서 제출 시 추첨

마. 발표방법 : 프레젠테이션(PDF, PowerPoint 등 활용)

※ 발표자는 과업참여자에 한하여 발표할 수 있음

※ 사정에 따라 평가 일시 및 장소가 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 유선 통보

※ 발표 및 질의·응답 시 응모업체를 인식할 수 있는 표현 불가

※ 배석 인원은 발표자 포함 3인 이내, 타 업체 방청 불가

바. 유의사항

- 1) 입찰 참가자격 심사에서 적격한 업체에 한해서 제안 설명
- 2) 기술능력평가 중 정성적 평가 부분을 제안서 및 발표내용을 듣고 평가위원이 심사·평가
- 3) 본 제안서 평가 발표에 참석하지 않을 경우에는 입찰에 참여할 의사가 없는 것으로 간주하여 정성적 평가점수는 0점 처리함
- 4) 발표자료는 정성적 평가 제안서 내용과 같아야 하며, 내용이 상이할 경우 제안서 내용을 우선으로 함 ※ 제안 설명 시 추가 자료 배포 불가

3. 제안서 평가방법

가. 일반사항

- 1) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 정하는 바에 따름
- 2) 과업의 성공적인 완수를 위하여 예규에 정한 규정에 따라(평가항목에 대한 배점한도를 10점의 범위에 가감 조정할 수 있다) 제안업체의 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)로 구성하여 종합 평가함

- 3) 종합평가 : 기술능력평가(90점) + 입찰가격평가(10점)
- 4) 기술능력평가 : 90점(정량적 평가분야 20점, 정성적 평가분야 70점)
- 5) 입찰가격평가 : 10점

나. 기술능력평가

- 1) 정량적 평가분야는 사업부서(담당자)에서 심사기준에 따라 평가함
 - 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 경우 평가에서 제외함
- 2) 정성적 평가분야는 평가위원회에서 심사위원이 평가함
 - 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계 점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지를 합산하여 산술평균한 점수로 함
 - 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외
 - 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림함

다. 가격평가

- 1) 입찰가격 평가점수 산출
 - 가격평가의 비율은 10%로 함
 - 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{당해입찰가격})$$

- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = [\text{입찰가격평가 배점 한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{예정가격의 80\% 상당가격})] + [2 \times (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{당해입찰가격}) / (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{예정가격의 70\% 상당가격})]$$

- ※ 예정가격을 미작성한 경우 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 함
- ※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 100분의 70으로 계산함
- ※ 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 70 미만일 경우 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여함

4. 제안서 평가기준(기술능력 평가 90, 입찰가격평가 10)

구 분		평가항목	평가요소	배점
계				100
기술 능력 평가 (90점)	정량적 평가 (20점)	1. 유사용역 수행실적	최근 3년간 브랜드 개발 관련 용역 수행 완료 실적 건수	6
		2. 전문인력 보유상태	과제 총괄책임자의 전문성 여부	3
			인력구성(과제 총괄책임자 제외)	3
		3. 경영상태	신용평가등급	6
		4. 사회적 책임	사회적책임 평가 기준	2
	정성적 평가 (70점)	1. 과업의 이해도	과업 및 관광 트렌드에 대한 이해도	10
			횡성군 관광자원·지역 특성 분석 및 관광 현황, 경쟁 지역 사례조사의 적정성	10
		소 계		20
		2. 수행전략 및 디자인 개발	브랜드 개발 전략의 타당성 및 구체성	10
			브랜드 디자인의 창의성 및 심미성	10
			관광브랜드의 홍보·마케팅 활용 가능성	10
		소 계		30
		3. 과업수행능력	단계별 수행공정 및 세부추진 계획의 적정성	10
			브랜드 디자인 분야 전문인력 구성 및 업무분장의 적정성	10
		소 계		20
가격 평가 (10점)	입찰 가격 평점산식에 따라 별도 계산 후 합산 (「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」의 계산식에 따름)			10

5. 세부평가 방법

가. 정량적 평가항목 및 배점(20점)

1) 브랜드 개발 관련 용역 수행실적 : 6점

평가항목	평가요소(기준)	점 수 계 산 방 법	평점	배점
유사용역 수행실적	유사사업에 대한 누적건수 (최근 3년간)	5건 이상	6	6
		3건 이상 5건 미만	3	
		1건 이상 3건 미만	1	
		0건	0	

▶ 유사 용역 인정 범위

- 국가 및 지방자치단체, 정부투자기관, 공기업, 지방자치단체 출자·출연 법인의 단일계약 실적
- CI, BI, 관광브랜드 개발 등 본 과업과 유사하다고 발주처에서 인정하는 용역

▶ 유사 용역 실적 판정은 발주부서에서 결정함

가) 입찰공고일 전일 기준 **최근 3년 이내 준공(완료)된 용역** 수행 실적 건수 합산(현재 진행 중인 과업 미포함)

나) 공동도급 수행실적 건은 해당 용역 참여비율이 50% 이상인 경우에만 1건으로 인정

2) 전문인력 보유상태 : 6점

평가항목	평가요소 (기준)	점 수 계 산 방 법	배점
전문 인력 보유 상태	총괄 책임자	경력 - 총괄책임자는 학사 학위 취득 이상자로 학위 취득 후 관련분야 재직기간 으로 평가 박사 5년 이상 박사 3년 이상 박사 1년 이상 석사 9년 이상 석사 7년 이상 석사 5년 이상 학사 11년 이상 학사 9년 이상 학사 7년 이상	3
		3 2 1	
	인력 보유 현황	- [별지서식 7-5]의 참여인력 중 공공디자인, 시각디자인 전문인력 수 5명 이상 3명 이상 ~ 5명 미만 3명 미만	3
		3 2 1	

가) 총괄책임자 및 참여인력 : 입찰공고일 이전부터 해당 업체에서 2개월 이상 정규직으로 근무하고 있는 자

- 고용사실 입증자료(국민연금, 고용보험, 국민건강보험 중 택 1 및 기타 자격요건을 확인할 수 있는 서류 첨부)

나) 참여인력의 자격요건을 확인할 수 있는 서류 첨부

- 관련자격증, 최종학력증명서, 학위증명서, 재직증명서, 경력사항은 한국기술인협회 등 공인기관의 경력확인서(증명서)

다) 인력구성 평가시 과제 총괄책임자는 제외

라) 고용 및 자격 요건 등을 검증할 수 있는 서류를 제출하지 않은 인력은 평가에서 제외(0점 처리)

※ 관련 분야 : 시각디자인, 공공디자인, 산업디자인 분야

※ 관련 분야 판정은 발주부서에서 결정함

3) 경영상태 : 6점

신용평가등급				배점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	평점	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	6	6
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	5	
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4	
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3	

- 가) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의 3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
- 나) 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
- 다) 가항에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
- 라) 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 기간계산은 법인인 경우에는 법인등기부상 법인설립등기일을, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일을 기준으로 한다. (이하 창업기업에 대한 기간계산은 같다)

4) 사회적책임 및 성실성 : 2점

평가항목	세부평가항목	평가기준	배점	
			해당 없음	해당
사회적 책임 및 성실성	① 임금체불	■ 「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개 중인 자	1	0
	② 고용개선 조치 미이행	■ 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 자	1	0

- 가) 임금체불 평가는 입찰공고일을 기준으로 고용노동부 장관이 공개 중인 체불사업주 명단의 사업장에 대하여 적용한다.
- 나) 고용개선조치 미이행 평가는 입찰공고일을 기준으로 최근 2년 이내에 고용노동부장관이 공표한 적극적 고용개선조치 미이행 사업주 명단의 자료에 표시된 사업장을 기준으로 적용한다.

나. 정성적 평가항목 및 배점(평가위원이 점수 부여)

평 가 항 목 (정성적 평가)		배점 한도	세부 배점				
			A	B	C	D	E
과업의 이해도 (20점)	○ 과업 및 관광 트렌드에 대한 이해도	10	10	8	6	4	2
	○ 횡성군 관광자원·지역 특성 분석 및 관광 현황, 경쟁 지역 사례조사의 적정성	10	10	8	6	4	2
수행전략 및 디자인 개발 능력 (30점)	○ 브랜드 개발 전략의 타당성 및 구체성	10	10	8	6	4	2
	○ 브랜드 디자인의 창의성 및 심미성	10	10	8	6	4	2
	○ 관광브랜드의 홍보·마케팅 활용 가능성	10	10	8	6	4	2
과업수행능력 (20점)	○ 단계별 수행공정 및 세부추진 계획의 적정성	10	10	8	6	4	2
	○ 브랜드 디자인 분야 전문인력 구성 및 업무분장의 적정성	10	10	8	6	4	2
합 계		70					

※ 평가항목, 기준, 배점 등은 필요시 평가위원회에서 조정될 수 있음

다. 위에서 정하지 않은 세부평가 관련 사항은 「지방자치단체 입찰
시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준을 준용함

IV 협상 절차 및 계약 체결

1. 협상적격자 및 협상순위 선정

- 가. 제안서 평가 결과 기술능력평가점수와 가격평가점수의 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정함
- 나. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 다. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함
- 라. 협상 순서는 협상적격자를 대상으로 합산점수의 고득점순에 따라 우선하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가점수가 높은 제안자를 선 순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 정성적 평가에서 높은 점수를 얻은 제안자를 선 순위자로 함(정성적 평가점수 역시 동일한 경우에는 제안업체의 입회하에 추첨으로 정함)
- 마. 협상적격자와 협상 순위가 결정되면 협상적격자에게 협상 순위 및 협상 일시, 협상 장소, 협상 내용 등 일정을 개별 통보하고, 선정되지 아니한 업체에 대해서는 통보를 생략함

2. 협상절차

- 가. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 나. 최고점 협상적격자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 시행함

다. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

라. 발주처와 협상 대상자의 상호 이견 발생으로 협상이 결렬되어 계약이 체결되지 않을 경우, 협상 대상자는 이에 따른 소요 비용 청구 등 어떠한 이의도 제기할 수 없음

3. 협상내용과 범위

가. 제안서 협상

- 1) 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행방법, 이행 일정, 제시 가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며, 협상을 통해 제안서 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 2) 제안서에 명시된 내용과 협상 시 수정·보완하여 변경된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 이와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함
- 3) 부정한 방법으로 서류를 제출하거나 허위서류 제출 시 계약 이전의 경우 협상 대상에서 제외되며, 계약 이후의 경우에는 당해 계약을 해지하고 관계기관에 제재조치를 취함

나. 협상 기간

- 1) 협상기간은 협상 개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 함
- 2) 해당사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 필요시 10일의 범위 내에서 협상기간을 조정할 수 있음

다. 협상 내용

- 1) 제안 내용 중 미진한 부분이나 불명확한 부분의 구체적인 요구 사항 작성

- 2) 제안 내용 중 현실성이 없거나 과다 적용된 부분 조정
- 3) 기타 발주처에서 요구하는 사항 등

라. 가격 협상

- 1) 가격협상 시 기준가격은 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 2) 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음

마. 협상결과 통보

- 1) 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 서면으로 통보
- 2) 협상이 성립된 후에라도 계약 해지 사유가 발생한 경우에는 차순위 협상적격자를 협상대상자로 선정하고 협상 절차를 진행함

4. 계약 체결 및 이행

- 가. 협상대상자와 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이를 이행하지 않으면 평가위원회에서 선정된 차순위 대상자와 협상 후 계약을 체결함
- 나. 협상이 성립된 이후 계약을 포기할 경우 제안서 내용에 대하여 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없음
- 다. 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상 결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정과 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

1. 제안서 작성 일반

- 가. 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며, 수치 단위는 미터법을 사용함.
다만 부득이한 경우 괄호 내에서 표기하고 외래어(영문이나 한자 포함)를 한글과 함께 표기할 수 있음
- 나. 목차의 항목 중 해당 내용이 없는 경우, 해당항목에 “해당사항 없음” 기재
- 다. 금액과 관련된 모든 사항은 부가가치세를 포함하는 금액으로 작성
라. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 제안 내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부(허위내용에 대하여는 평가 대상에서 제외)
- 마. 제안서의 각 사항에 대해 평가 시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, “가능할 것이다”, “~를 할 수도 있다”, “~를 고려하고 있다” 등과 같이 불명확한 표현은 사용할 수 없음
- 바. 이해하기 어려운 용어를 사용해서는 안 되며, 부득이하게 사용해야 하는 경우에는 각주를 붙여야 함
- 사. 제안요청서 관련 규정 등 입찰에 필요한 제반 내용을 반드시 숙지한 후 입찰에 참여하여야 하며, 미숙지한 경우 책임은 입찰자에게 있음
- 아. 공고문에 포함되지 않은 사항은 제안요청서에 따르며 그 외에 명시되지 않은 사항은 발주처의 결정에 따름
- 자. 저작권법에 저촉되지 않는 순수 창작품으로 제안서를 제출하여야 하며, 제안서 내용을 보충하기 위하여 참고 문헌을 활용할 경우 해당

문헌의 목록 및 출처를 명확히 알 수 있도록 하여야 함

2. 비밀 및 보안 유지

- 가. 참여업체는 본 사업의 제안서를 포함한 모든 업무 내용에 대하여 협상적격자 결정시까지 대외비로 취급하여야 하며, 제안업체 관계자 이외의 제3자에게 공개할 수 없음
- 나. 본 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음
- 다. 본 사업과 관련한 각종 정보 및 계약의 이행 과정에서 취득한 각종 정보를 누설할 수 없으며, 위 사항을 위반하여 문제가 발생하는 경우 제안업체에 모든 책임이 있음
- 라. 제안업체가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안업체의 권익 보호를 위하여 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 함

3. 입찰의 무효

- 가. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대한 담합 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장 입찰유의서 규정에 따라 제안서와 가격제안서를 동시에 제출하지 아니한 경우
- 다. 이미 발표된 작품이나 모방성이 인정되는 작품은 심사대상에서 제외되며, 심사 이후라도 흠결이 발견된 경우(특히 용역 완료 이후에 본 용역 진행에 있어 타인이나 단체로부터 저작권 등 작성에 대한 소송 및 분쟁 등이 발생한 경우 용역수행자에게 이에 대한 책임이 있음)

4. 제안서 작성 요령

가. 정량적 평가제안서 : 1부

- 1) 규격 : A4용지, 세로 좌철(스프링제본), 단면인쇄
- 2) 표지는 백색 아트지 무코팅, 내지는 백상지
- 3) 표지는 【별지서식 7】에 따라 작성
- 4) 목차(작성항목 및 내용)

목 차	작성 서식	비 고
1. 제안업체 일반 현황	【별지서식7-1】	
2. 업무수행 조직 및 체계	【별지서식7-2】	· 실제 용역 수행에 투입되는 모든 참여 인력을 대상으로 정확하게 작성 · 참여 인력의 이력 및 자격, 학력 증빙 서류 첨부
3. 참여인력 총괄 명부	【별지서식7-3】	
4. 과제 총괄책임자 이력 사항	【별지서식7-4】	
5. 참여 인력 이력 사항	【별지서식7-5】	
6. 유사 용역 수행 실적	【별지서식7-6】	· 최근 3년간 유사 용역 수행 실적 건수 · 공인된 실적증명서 첨부
7. 제안업체 경영실태		· 신용평가기관 발행
8. 정량적 평가 자체 평가표	【별지서식7-7】	

나. 정성적 평가 제안서 : 9부(보관용 1부, 평가용 8부)

- 1) 규격 : A4용지, 가로 상철(스프링제본), 단면인쇄
- 2) 매수 : 50페이지 이내(겉표지 및 목차는 쪽수에서 제외)로 작성
- 3) 표지는 백색아트지 무코팅, 내지는 백상지
- 4) 표지는 【별지서식 8】에 따라 작성 ※ 반드시 제시한 서식만 사용
- 5) 본문 내용을 찾기 쉽도록 표지, 목차를 제외하고 페이지 하단 중앙에 일련번호 표기(예시 : -1-)

※ 평가용 제출 서류(8부)에는 제안업체를 인식할 수 있는 어떠한 표기(업체명, 로고, 마크, 구성원 이름 등)도 할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 입찰참가자격이 상실됨
 ※ 보관용 제출 서류(1부)는 업체명과 대표자를 기입

6) 발표용 자료 제출 : USB 1매 제출

※ PPT 파일 제출하더라도 PDF 파일 필수 제출
 ※ 정성적 평가 제안서와 발표용 자료는 동일한 내용이어야 함

다. 기타 유의사항

- 1) 제안업체는 정성적 평가 제안서 내용 및 발표용 PPT에 업체를 인지할 수 있는 특정 암호 및 기호 등 어떠한 표기도 할 수 없으며, 이를 위반할 경우 평가 대상에서 제외
- 2) 제출된 제안서의 기재내용은 특별한 사유가 없는 한 수정, 삭제 및 대체 할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주
- 3) 제안서는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하고, 만약 오류, 허위사실, 서류 작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우에는 평가에서 제외되며, 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 4) 실적 등의 사실증명을 위해 구체적 자료제출 요구가 가능하고, 제안내용의 확인을 위하여 현지실사를 할 수 있으며, 제안업체는 이에 응하여야 함
- 5) 제안서 작성·제출 시에는 반드시 발주청에서 지정한 제안서 규격, 작성순서(서식)에 따라 작성하여야 함
- 6) 발주처는 필요시 제안업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 7) 접수된 제안서는 사업자 선정 여부와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성에 따른 소요경비는 전액 제안사 부담으로 함
- 8) 제안서류와 관련하여 발주처에 비용 청구 및 피해 보상 등을 요구할 수 없음 (입찰 탈락자에게 제안서 작성에 따른 보상비를 지급하지 아니함)
- 9) 제출 기간 내 접수되지 않은 서류는 인정하지 않으며, 제출된 서류는 수정 또는 보완 할 수 없음(단, 심사에 필요 등의 사유로 발주처가 요청하는 경우는 제외)

[별지서식1] 제안 참가 신청서	22
[별지서식2] 입찰 참가 신청서 및 위임장	23
[별지서식3] 사용인감계	25
[별지서식4] 청렴계약 이행각서	26
[별지서식5] 서약서	28
[별지서식6] 가격제안서	29
[별지서식7] 사업수행능력평가서(정량적 평가분야) 표지 서식	30
[별지서식7-1] 제안업체 일반 현황	31
[별지서식7-2] 업무 수행 조직 및 체계	32
[별지서식7-3] 참여 인력 총괄 명부(분야별 투입 인원 현황)	33
[별지서식7-4] 과제 총괄책임자 이력 사항	34
[별지서식7-5] 참여인력 이력사항	35
[별지서식7-6] 유사 용역 수행 실적	36
[별지서식7-7] 정량적 평가 자체 평가표	37
[별지서식8] 제안서(정성적 평가) 표지 서식	38

【별지서식 1】

접수번호	
------	--

등록일자	2026. 4. .
------	------------

제안 참가 신청서

본인은 강원디자인진흥원에서 시행하는 「횡성군 관광브랜드 개발 용역」 제안 공모에 강원디자인진흥원에서 정한 제안요청서 및 입찰공고사항을 모두 확인하고 제안 서류를 첨부하여 참가할 것을 신청합니다.

2026년 4월 일

○ 참가 대표업체

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

붙임서류 : 공고에 의해 정해진 서류 일체

(재)강원디자인진흥원장 귀하

【별지서식 2】

입찰참가신청서				
신 청 인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 (지명) 번 호	강원디자인진흥원 공고 제 2026- 호	입찰 일	2026. . .
	입찰건명	횡성군 관광브랜드 개발 용역		
입 찰 보 증 금	납부	· 보증금률 : 2.5 % · 보증금 : 금 원정(₩) · 보증금 납부방법 : 지급 확약		
	납부 면제 및 지급 확약	· 사유 : 지방계약법 시행령 제37조 제3항 · 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 기관에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 기관의 일반(제한·지명) 입찰에 참가하고자 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.				
<div style="text-align: right;">2026년 4월 일</div> <div style="text-align: right;">신청인 (인)</div> <div>(재)강원디자인진흥원 (분임)재무관 귀하</div>				
구 비 서 류	1. 입찰 참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 위임장 1부(위임한 경우만 해당한다) 3. 그 밖에 공고에서 제출하도록 한 서류			

위 임 장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	소속 (업체명)		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	소속 (업체명)		연락처	

강원디자인진흥원에서 시행하는 『**횡성군 관광브랜드 개발 용역**』에 참가함에 있어 상
기인을 업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대표자 : (인)

대리인 : (인)

(재)강원디자인진흥원장 귀하

- ※ 지참서류 : 재직증명서, 신분증
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 **사용인감(대표자 인장)**과 같아야 함
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인에게 있음

【별지서식 3】

사 용 인 감 계

사 용 인 감

위 인감은 본인이 사용하는 인감으로서 강원디자인진흥원에서 시행하는 아래 계약 건의 전반 업무에 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 시 책임을 부담할 것임을 확인합니다.

(계 약 건 명 : 횡성군 관광브랜드 개발 용역)

붙임 : 인감증명서 1부.

2026. . .

주 소 :

상 호 :

성 명 :

(인)

(재)강원디자인진흥원 (분임)재무관 귀하

청렴계약 이행각서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 강원디자인진흥원에서 시행하는 「횡성군 관광브랜드 개발 용역」 입찰에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 강원디자인진흥원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
- 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 강원디자인진흥원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
- 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 강원디자인진흥원이 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 용역 중 편의를 받아 부실하게 용역을 시행한 사실이 드러날 경우에는 강원디자인진흥원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 강원디자인진흥원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 강원디자인진흥원이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.
- 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 용역(공사) 착수 전에는 계약 취소, 용역(공사) 착수 이후에는 강원디자인진흥원에서 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고, 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.
- 4. 회사 임·직원이 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
- 5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 강원디자인진흥원에서 시행하는 청렴계약 옴부즈만이 요구하는 자료 제출, 서류 열람, 현장 확인 등의 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 강원디자인진흥원의 조치와 관련하여 당사가 강원디자인진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (서명 또는 날인)

(재)강원디자인진흥원장 귀하

서 약 서

당사는 「횡성군 관광브랜드 개발 용역」의 입찰에 참여함에 있어 아래의 내용을 준수·이행할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 과업지시서 및 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토하고 숙지하였으며, 이를 따르지 않아 발생하는 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 당사는 제안서의 허위게재 또는 부실한 자료 작성으로 인하여 초래되는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 낙찰 대상에서 제외 등 발주처의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 당사는 본 제안과 관련된 제반 사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 기관의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 당사는 제안서의 평가에 있어 발주처의 평가위원회 구성 및 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2026년 4월 일

주 소 :
상호 또는 명칭 :
대 표 자 : (인)
법인등록번호 :

(재)강원디자인진흥원장 귀하

접수번호

「횡성군 관광브랜드 개발 용역」

제안서

(정량적 평가)

2026. 4. .

제안업체명

업무 수행 조직 및 체계

가. 과업 수행 조직



나. 과업 수행 분야별 업무 내용

분 야 별	업 무 분 장 내 역	비 고
〇〇 분야		
〇〇 분야		
〇〇 분야		

※ 사업에 참여하는 인력 전부를 기재하고 사업총괄책임자와 분야별 책임자를 명시할 것

【별지서식 7-3】

참여 인력 총괄 명부 (분야별 투입 인원 현황)

구 분 (등급)	성 명	생년월일	직위	해당분야 자 격 증	해당분야 근무년수	해당분야 주요경력
책임디자이너						· · ·
디자이너						
보조 디자이너						

※ 과업에 참여하는 인원 전부를 기재하며, 참여 인력은 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 인력에 한함.

※ 분야별 책임자 명시, 분야별 기술자는 직위별(등급별)로 기재

※ 본 과업 관련 주요 경력만 기재

※ 국민연금가입확인서, 고용보험증명서, 의료보험증 (택 1) 본인 확인 가능한 증빙 서류 제출

사업수행 참여인력 이력사항(총괄 책임자)

인 적 사 항						
성 명	생년월일	소속업체	부 서	직 위		
	(만 세)					
최종학력	학교명	전공	학위	졸업일		
자격증	종 류	취득일	인가·관리기관	비 고		
해당 분야 근무 경력		년 월	본 사업 참여 임무			
회사명	근무부서	근무기간	직 위	비 고		
		(년, 월 ~ 년, 월)				
유사 용역 등 실적 사항						
연번	용역명	참여 기간 (년 월 ~ 년 월)	담당 업무	참 여 당 시		발주처
				소속회사	직 위	

※ 과업 총괄책임자에 대하여 작성

※ 참여 인력은 반드시 본 사업에 참여 가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유 자격 및 경력 사항이 허위작성으로 판명될 경우 평가 이후에도 계약업체 선정을 무효화할 수 있음

※ 상기 내용을 증명할 수 있는 경력·자격·실적증명서 제출(사본일 경우는 원본대조필 날인)

※ 실적 사항은 공고일 현재까지의 관련 디자인 분야 용역 수행 실적을 기재함

참여인력 이력사항

인 적 사 항						
성 명	생년월일	소속업체	부 서	직 위		
	(만 세)					
최종학력	학교명	전공	학위	졸업일		
자격증	종 류	취득일	인가·관리기관	비 고		
해당 분야 근무 경력		년 월	본 사업 참여 임무			
회사명	근무부서	근무기간	직 위	비 고		
		(년, 월 ~ 년, 월)				
유사 용역 등 실적 사항						
연번	용역명	참여 기간 (년 월~년 월)	담당 업무	참 여 당 시		발주처
				소속회사	직 위	

※ 모든 참여 인력에 대하여 작성

※ 참여 인력은 반드시 본 사업체 참여 가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유 자격 및 경력 사항이 허위작성으로 판명될 경우 평가 이후에도 계약업체 선정을 무효화할 수 있음

※ 상기 내용을 증명할 수 있는 경력·자격·실적증명서 제출(사본일 경우는 원본대조필 날인)

※ 실적 사항은 공고일 현재까지의 관련 디자인 분야 용역 수행 실적을 기재함

※ 경력 확인을 위해 경력증명서 1부 필히 첨부.

【별지서식 7-6】

유사 용역 수행 실적(최근 3년간 실적)

《제안업체명 : 》

연번	과업명	과업기간	계약금액 (천원)	과업범위	발주기관
계	()건		()천원		

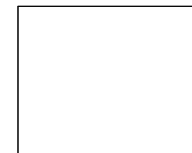
- ※ 최근(입찰공고일 전일 기준) 3년 이내 완료(준공)된 유사 용역을 최근 연도순으로 기재(유사 용역 실적 판정은 발주부서에서 결정함)
- ※ 공동수급으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용을 괄호 안에 기재
- ※ 실적을 증명할 수 있는 발주처 또는 관련 협회, 조달청 등에서 발행한 실적증명서 제출

정량적 평가 자체 평가표

항 목	세 부 항 목		배 점	평 점	비 고
합 계					
수행실적 *최근 3년 유사 과업 완료 실적 건수	5건 이상		6점		
	3건 이상 5건 미만		3점		
	1건 이상 3건 미만		1점		
	0건		0점		
경영상태	BBB°이상		6점		
	BBB-, BB+, BB°,BB-		5점		
	B+,B°,B-		4점		
	CCC+ 이하		3점		
	미제출		0점		
총괄 책임자 경력 사항	박사 5년 이상 석사 9년 이상 학사 11년 이상		3점		
	박사 3년 이상 석사 7년 이상 학사 9년 이상		2점		
	박사 1년 이상 석사 5년 이상 학사 7년 이상		1점		
참여 기술자	5명 이상		3점		
	3명 이상 5명 미만		2점		
	3명 미만		1점		
사회적책임 및 성실성	제재처분 (2년간 행정처분 내용)	결격여부 없음	2점		
		결격여부 있음	0점		
	상 한 점 수			2점	

【별지서식 8】

→ 재단선



▷ 글자 크기 : 18, 글자체 : 맑은고딕

「횡성군 관광브랜드 개발 용역」

제안서

(정성적 평가)

↳ 글자 크기 : 36, 장평 100, 글자체 : 맑은고딕

2026. 00.

※ 글자체는 맑은고딕, 흑색 글씨, 중앙정렬 / A4, 백색용지(150g/m², 무코팅) 사용

※ 제안업체를 인식할 수 있는 일체의 표기(로고, 마크 등) 및 (재)강원디자인진흥원 로고 표기 금지